LICEO ELVIRA SÁNCHEZ de GARCÉS LA PUNTA
Tecnología
Prof. Robinson J. Ahumada O.
Sexto año básico

GUÍA N°3 DE PRIORIZACIÓN CURRICULAR
UNIDAD I: Registrar investigaciones y crear documentos digitales

Fecha: Martes 25 de mayo de 2021
Martes 1 de junio de 2021

OA 6: ***Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.***

Actividad I

a) ¿Conoces el procesador de texto de Office? Es muy probable que sí. Se llama Word, que significa ***palabra*** en inglés. En este programa, puedes crear documentos de todo tipo y agregarle bordes, tablas, imágenes, letras especiales, etc.

Es una herramienta muy versátil, puedes revisar la ortografía, contar las palabras, escoger sinónimos, insertar notas, portada, tabla de contenido, etc.
¡Te invito a conocer el procesador de texto de Office y disfrutar de sus garantías!

Actividad II

Busca en YouTube este video https://www.youtube.com/watch?v=7N2SjoqRHn8
Allí te mostrará las diferentes herramientas del procesador de texto.

Actividad III

Usando Word, escribe una carta abierta (carta que habla de un tema de interés general, que tiene como propósito ser leída por muchas personas; generalmente se difunde en redes sociales o periódicos).

Esta carta debe abordar un tema que no solo te interese a ti, sino a muchas personas.
Si quieres, puedes escoger uno de estos temas:

- Actividades familiares en período de cuarentena.
- Estudiar en casa.
- Actividades deportivas y recreativas sin salir de casa.
- Cuidados de la salud.

Actividad IV

Envíame tu trabajo al correo robinson.ahumada@liceoelvirasanchez.cl
Si no sabes cómo hacerlo o no tienes correo, pídele ayuda a un adulto de tu familia.

Actividad V

Evalúate para mejorar
Marca sí o no frente a cada afirmación.

AUTOEVALUACIÓN	**Sí**	**No**
Realicé las actividades de esta guía con entusiasmo		
Leí las instrucciones y las comprendí		
Vi el video tutorial		
Seleccioné el tema para mi carta		
Escribí mi carta utilizando el programa Word		
Seleccioné un tipo de letra fácil de entender		
Revisé la ortografía de mi escrito y lo corregí		
Me quedé en casa para seguir cuidando mi salud y la de los demás		
Envié mi trabajo al profesor		
Cuenta la cantidad de **SÍ** que obtuviste. Píntalos a continuación, en la barra de progreso, y determina en qué nivel estás.		

MI DESEMPEÑO								
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Debo mejorar			**Voy bien encaminado/a**			**¡Lo hice muy bien!**		