

## GUÍA N°3 DE PRIORIZACIÓN CURRICULAR

### UNIDAD I: Registrar investigaciones y crear documentos digitales

Fecha: Martes 18 y 25 de mayo de 2021

**OA 6: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.**

#### Actividad I

a) ¿Conoces el procesador de texto de Office? Es muy probable que sí. Se llama Word, que significa **palabra** en inglés. En este programa, puedes crear documentos de todo tipo y agregarle bordes, tablas, imágenes, letras especiales, etc.

Es una herramienta muy versátil, puedes revisar la ortografía, contar las palabras, escoger sinónimos, insertar notas, portada, tabla de contenido, etc.

¡Te invito a conocer el procesador de texto de Office y disfrutar de sus garantías!

#### Actividad II

Busca en YouTube este video <https://www.youtube.com/watch?v=7N2SjogRHn8>  
Allí te mostrará las diferentes herramientas del procesador de texto.

#### Actividad III

Usando Word, escribe una carta abierta (carta que habla de un tema de interés general, que tiene como propósito ser leída por muchas personas; generalmente se difunde en redes sociales o periódicos).

Esta carta debe abordar un tema que no solo te interese a ti, sino a muchas personas. Si quieres, puedes escoger uno de estos temas:

- Actividades familiares en período de cuarentena.
- Estudiar en casa.
- Actividades deportivas y recreativas sin salir de casa.
- Cuidados de la salud.

#### Actividad IV

Envíame tu trabajo al correo [robinson.ahumada@liceoelvirasanchez.cl](mailto:robinson.ahumada@liceoelvirasanchez.cl)

Si no sabes cómo hacerlo o no tienes correo, pídele ayuda a un adulto de tu familia.

#### Actividad V

Evalúate para mejorar

Marca sí o no frente a cada afirmación.

AUTOEVALUACIÓN		SÍ	No					
Realicé las actividades de esta guía con entusiasmo								
Leí las instrucciones y las comprendí								
Vi el video tutorial								
Seleccioné el tema para mi carta								
Escribí mi carta utilizando el programa Word								
Seleccioné un tipo de letra fácil de entender								
Revisé la ortografía de mi escrito y lo corregí								
Me quedé en casa para seguir cuidando mi salud y la de los demás								
Envié mi trabajo al profesor								
Cuenta la cantidad de <b>SÍ</b> que obtuviste. Píntalos a continuación, en la barra de progreso, y determina en qué nivel estás.								
MI DESEMPEÑO								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Debo mejorar			Voy bien encaminado/a			¡Lo hice muy bien!		