



REPORTAJE

Unidad N° 2

PROFESORA: AMANDA ANDRADES VIROT.
CURSO: 7° Año Básico

Objetivo

- Conocer las características y estructura del reportaje

Reportaje

- Es un texto periodístico informativo que **profundiza en el tratamiento de una noticia**. Al igual que esta, da a conocer un hecho determinado en forma clara, pero complementa con información que permite al lector hacerse una idea más completa sobre el hecho ocurrido. Por ello, para escribir un reportaje no basta con conocer el hecho, sino que es preciso investigar acerca de él.

Se pueden distinguir dos tipos de reportajes:

- **El reportaje objetivo:** en el cual el periodista es imparcial en la interpretación de los hechos, no incluye opiniones ni valoraciones personales.
- **El reportaje interpretativo:** en el cual se relata un hecho de actualidad, pero introduciendo también juicios de valor. Suelen tener una gran creatividad

Características del reportaje

- La información se organiza, comúnmente, desde lo más general a lo más específico y, como todo texto periodístico informativo, se caracteriza por su objetividad.
- **Su titular** está formado habitualmente por un **epígrafe** o **antetítulo**, el **título** y la **bajada**.
- Es común que los reportajes incluyan recuadros en que se detalla alguna información específica o complementaria.
- Predomina en él la función **referencial** o **representativa** del lenguaje.

Estructura del reportaje

- **Titular**: Es el título encargado de informar el contenido perteneciente al reportaje. Así como en el caso de las noticias, un reportaje puede encontrarse acompañado de un antetítulo y un subtítulo
- **Párrafo inicial o entrada**: Se especializa en captar la atención del receptor, razón por la cual debe tener contenidos que resulten interesantes y atractivos

- **Cuerpo del reportaje**: Son párrafos que se ocupan de desarrollar el tema del reportaje en sí mismo, siempre estando interconectados y con coherencia. Suele ser bastante usual que se organicen mediante la utilización de epígrafes
- **Párrafo final**: Concluye al escrito con oraciones que dejan una sensación de que hubo un cierre. También, pueden hacerse comentarios como los escritos en un principio (tratándose en este caso de una estructura circular) o comentarios que inviten al lector a reflexionar e incluso querer averiguar más del tema que fue tratado (estructura abierta)

TIPOS DE REPORTAJES

- **Científico:** Este tipo de reportaje destaca los avances y descubrimientos científicos más recientes. Interpreta los términos científicos haciéndolos entendibles para receptores de todo nivel cultural.
- **Explicativo:** Se presta a ahondar en hechos de trascendencia entre la opinión pública, tiene un fondo predominantemente noticioso, pero detalla las causas y efectos de la noticia o serie de eventos noticiosos.

- **Investigativo:** El reportaje investigativo requiere una labor casi detectivesca del periodista para captar detalles completamente desconocidos sobre un hecho en particular. Este tipo de reportaje habitualmente contiene cifras actualizadas y datos estadísticos en relación con el tema.
- **De interés humano:** Es aquél que está centrado en una persona o en una colectividad, dando relevancia a su vida o a un aspecto de su vida.

- **Formal:** El reportaje formal es similar a la noticia, el periodista no incluye opiniones personales, tiene un lenguaje un poco más amplio que el de la noticia y tiene secuencias narrativas las cuales tienen un orden cronológico (antes-durante-después).
- **Narrativo:** Es muy parecido a una crónica, este tipo nos va describiendo y hablando sobre el suceso como si fuese una historia.