|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Guía n°2 de Priorización Curricular**  **“Diagrama Pert”** | | | | |
| **Nombre:** | | | Curso: 1° Medio | |
| **Asignatura:** Educación Tecnológica | | | Fecha de Entrega: 14/Agosto/2020 | |
| Profesor :Iván Duarte Cancino  Código de la clase: vqjsye4 | | **Unidad 1:** Desarrollo e Implementación de un Servicio | | |
| **Descripción de la actividad:** Elaborar un diagrama PERT | | **Objetivo de aprendizaje:**  Comunicar el diseño, la planificación u otros procesos del desarrollo de un servicio, utilizando herramientas TIC, considerando diferentes tipos de objetivos y audiencias y teniendo en cuenta aspectos éticos. | | |
| **Puntaje ideal: 40 puntos**  **Puntaje Mínimo Aprob. 24 puntos** | **Puntaje obtenido:**  **Exigencia: 60%** | | | **Calificación:** |
| **Instrucciones:**  Ver: <https://www.youtube.com/watch?v=8iBW3nejTKM&feature=youtu.be>  Los y las estudiantes planifican la elaboración del servicio que dará solución a la o las necesidades identificadas, para ello siguen los pasos que se indican a continuación:  Nombre del Proyecto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Actividades:   * Buscan información pertinente, relevante y actualizada relativa a la forma de producción de soluciones o servicios similares en distintas fuentes o en internet * Organización de la información * A partir de la información obtenida, establecen los pasos o acciones esenciales y la secuencia en que deben ser realizadas para la producción de la solución. * Determinan materiales, recursos, herramientas, técnicas necesarias para el desarrollo de la solución. * Determinación de actividades básicas por realizar. * Aprender y ejercitar el uso de las herramientas digitales que se usarán en el servicio.   Elaboran un diagrama Pert de las actividades a realizar indicando responsables, plazos y recursos necesarios para efectuar las tareas definidas.  2.- Completar la siguiente tabla para planificar la elaboración de la solución utilizando distintas formas de organización de las personas, los tiempos y los recursos disponibles.      **Enviar trabajos a través de gsuite classroom** | | | | |